

令和3年度 全国高等学校体育大会

第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会 フィギュア競技

---

# 宿泊・お弁当 申込み案内

---

《大会会期》 令和 4年 1月 17日（月）～ 1月21日（金）

令和3年度 全国高等学校体育大会

第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会 フィギュア競技 配宿センター  
(株式会社日本旅行東北八戸支店)

## 目次

○宿泊・お弁当申込み案内の作成にあたって	1
○宿泊要項(一部抜粋)	2~4

### 《1》 宿泊申込みについて

1. 参加区分及びお申込み受付期間	5
2. 宿泊・お弁当お申込みフロー	6
3. 設定宿泊施設の一覧	7~8
4. 宿泊取消料	9
5. 昼食お弁当のお申込みについて	9

### 《2》 各種様式

【様式1】 食事連絡確認票	10
【様式2】 変更・取消・追加 連絡書	11
【様式3】 宿泊連絡票	12

## 宿泊・お弁当申込み案内作成にあたって

この度は、令和3年度 全国高等学校体育大会第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会 フィギュア競技の開催、誠におめでとうございます。

今回の大会における宿泊及びお弁当のお申込み受付に関する配宿センターを、担当させていただきます、株式会社日本旅行東北八戸支店と申します。

本案内では、宿泊及びお弁当のお申込みなどに関する内容や手順につきましてご説明させていただきます。お申込みにつきましては、ホームページをご利用いただき、お申込みをしていただく流れとなります。

なお、本大会の開催地である青森市内の宿泊施設数・客室数は潤沢とは言えない事情がございます。

可能な限り、宿泊に関するご要望に沿うように努力は致しますが、場合によってはご要望に沿いかねることがあるかと存じますので、何卒ご理解ご容赦の程宜しくお願い申し上げます。

ご一読の上、円滑な業務の推進にご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

令和3年度 全国高等学校体育大会  
第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会 フィギュア競技 配宿センター

**令和3年度 全国高等学校総合体育大会  
第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会  
宿泊要項(青森)**

**1 目的** この宿泊要項は、令和3年度全国高等学校総合体育大会第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会 フィギュア競技に参加する選手・監督・コーチの宿泊業務を円滑に処理することを目的とする。

**2 基本方針**

- (1) 宿泊は原則として、青森市内とする。
- (2) 宿泊の割り当ては配宿センターが行い、同一校選手及び監督は同一宿舎に配宿する。
- (3) 1人の宿泊に要する広さは、原則として2.0畳以上又は1ベッドとする。
- (4) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとする。
- (5) 配宿センターで指定した宿舎の変更は原則として認めない。
- (6) 新型コロナウイルス感染防止対策ガイドラインに則り宿舎及び食事に関しては充分に対応していくものとする。

**3 宿泊料金等**

※ご宿泊の取扱いには㈱日本旅行東北八戸支店が旅行企画・実施する「受注型企画旅行」となります。

・最少催行人員/1名様 ・添乗員/同行いたしません ・移動/各自にて

(1) 設定宿泊施設宿泊料金(税込)等一覧

※設定宿泊施設の一覧は別紙参照。

(2) 昼食は弁当とし、料金は次の通りとし、必要とする場合は事前に配宿センターに申込みのこと。

弁当代金(税込)
800円

(3) 宿泊料金の適用期間は令和4年1月16日(日)から1月22日(土)10時までとする。ただし、災害等特別な理由が生じた場合、別途考慮する。

(4) 欠食控除の取扱いは次の通りとする。

欠食控除を次により申し出た場合は、次の料金を控除する。

ア 朝食・夕食とも前日の15時までとする。

イ 欠食控除料金(税込)

※直前の場合以外は(1)宿泊料金(税込)にて申込みをお願いします。

区分		差額料金	申し出先	申し出期限
選手・監督	朝食	別紙一覧表の通りの差額	宿舎へ直接申し出	前日15時まで
	夕食			

#### 4 宿泊申込み、変更及び取消しの手続き

(1) 申し込み

操作方法等に関しては後述の記載事項を参照すること。

(2) 申し込み先 (申し込み専用 Web サイトを通じての申し込みとする)

[https://va.apollon.nta.co.jp/IH71\\_figure/](https://va.apollon.nta.co.jp/IH71_figure/)

(3) 申し込み期間 (令和3年12月13日(月) 申し込み専用 Web サイト開設予定)

令和3年12月13日(月) 10時～令和3年12月22日(水) 12時

※申込み期限にとらわれず、出場決定次第出来るだけ速やかに申込みこと。

(4) 配宿の決定

配宿決定次第、申込み責任者宛に配宿センターからメールで連絡する。

(令和4年1月7日前後)

(5) 宿泊料金等の支払いについて

申込責任者に請求書をメールにて送付するので、銀行振込にて令和4年1月14(金)までに支払うこととする。なお、振込手数料は支払者の負担とする。

(6) 変更・取消

宿泊日数、人数及び到着時刻等の変更並びに宿泊申込みを取り消す場合は、「青森配宿センター」に必ず申し出ること。

(電話連絡のみではトラブルのもとになるので、必ずFAXまたはメールを利用すること。)

#### 5 宿泊・弁当変更・取消料

宿泊等を取消した場合の取消料は、次のとおりとする。

(1) 監督・選手・応援生徒・役員・視察員・報道関係者

宿泊取消しの申し出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の3日前～2日前	1泊分の20%	取消した泊数にかかわらず、左記料金とする。
宿泊予定日の前日	1泊分の30%	
宿泊予定日の当日	1泊分の50%	
無連絡不参加	1泊分の100%	

(2) 弁当の取消料

弁当の取消しの申し出区分	弁当取消料
前日の12時まで	無料
前日の12時以降	100%

#### 6 その他

(1) 宿舎には、「第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会 宿舎」及び「大会ポスター」を掲示する。

(2) 非常口・非常施設は宿泊する者が宿舎の説明を受け各自確認しておくこと。

(3) フロント業務は24時間対応とする。

(4) 食事時間は原則として別紙記載の通りとする。

競技の都合等で記載時間以外に食事をするときには、前日の17時までに宿舎に申し出ること。

その場合は、一部食事内容が変更されることがある。

(5) 貴重品の管理は、各自各校で責任を持ち、必要があればフロントへ預けること。

(6) 当初の希望区分の宿舎が満室の場合、他タイプの宿舎に配宿する場合がある。

(7) 旅行条件・宿泊料金は令和3年11月1日を基準としてあります。

令和3年度 全国高等学校総合体育大会  
第71回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会  
青森県実行委員会 青森配宿センター

TEL : 0178-44-2241

FAX : 0178-43-1067

メールアドレス : hachinohe\_net@nta.co.jp

青森県八戸市番町25 クマガイビル2階

株式会社日本旅行東北八戸支店

担 当 : 三浦、関川

営業日営業時間

平日 9:30~12:00、13:00~17:30

(土日祝日は休業となります)

(年末年始休業期間 12/29~1/3は休業となります)

## 1. 参加区分及びお申込み受付期間

①参加区分:選手・監督、生徒応援者、役員・視察員、報道関係者

②お申込み方法:下記ホームページを通じてお申込み下さい。

申込みホームページのアドレス

[https://va.apollon.nta.co.jp/IH71\\_figure](https://va.apollon.nta.co.jp/IH71_figure)

③お申込み受付期間 : 申込開始 **令和3年12月13日(月) 10:00**

申込期限 **令和3年12月22日(水) 12:00**

④配宿決定時期について

・**令和4年1月7日(金)を目途に配宿決定通知をメールにて致します。**

⑤変更・取消受付について

・**配宿決定後、令和4年1月14日(金)まで変更・取消の受付を致します。**

⑥お申込み受付 お問合せ先

株式会社日本旅行東北八戸支店

〒031-0031 青森県八戸市番町 25 クマガイビル 2 階

TEL:0178-44-2241 / 0178-44-8211 FAX:0178-43-1067

メールアドレス [hachinohe\\_net@nta.co.jp](mailto:hachinohe_net@nta.co.jp)

※Web登録完了後は申込ページ内「連絡掲示板」にてお問合せ下さい。

営業日営業時間 9:30~12:00、13:00~17:30(土日祝日 12/29~1/3 休業)

⑦お支払い・精算方法

・本大会では、宿泊代及びお弁当代ともに下記ご指定の口座に事前にお振込みいただきます。

大会会場もしくは宿舎での直接の現金払いや、クレジットカード払いはご遠慮願います。

大変恐れ入りますが、お支払い時の振込手数料はご負担願います。

・大会開催前のお支払い期限日:**令和4年1月14日(金)**

・振込後に早期敗退等で差額が発生し、ご返金または追加でご請求が発生した場合は、大会終了後に精算させていただきます。

ご返金時の振込手数料は、配宿センターで負担致します。

・ご返金時の振込先口座については、お申込みを行う際にご入力をいただくこととなります。

・駐車場や冷蔵庫等の個人的性質費用は、チェックアウト時に宿泊施設にてご精算願います。

《振込先》

みずほ銀行 二十四号支店 (支店は一例です。)

普通口座 NO (お申込完了後、メールにてお申込み単位ごとに口座番号が付与されます)

株式会社日本旅行

\*「口座番号」はお申込み単位により付与される仕組みとなりますのでご注意ください。

\*「口座番号」につきましては、請求書にも同様の記載がございますので、ご確認ください。

## 2. 宿泊・お弁当お申込みフロー

\* 宿泊設定日: 令和4年1月16日(日)～令和4年1月21日(金) (6泊分)

- ① **お申込み方法のご確認** 申込みホームページ  
操作方法はお申込みホームページに詳細を記載しておりますので、操作の前に「お申込み操作方法」をご一読下さいますようお願い致します。  
お申込みホームページ : [https://va.apollon.nta.co.jp/IH71\\_figure](https://va.apollon.nta.co.jp/IH71_figure)
- ② **代表者による新規利用登録** 申込みホームページ  
お申込み代表者様に「新規利用登録」を行っていただきます。登録する際に、eメールアドレス・任意のパスワードを設定いただきます。eメールアドレスはIDとしてご利用いただきます。  
eメールアドレス(ID)とパスワード(PW)は、必ずお控えいただきますようお願い致します。
- ③ **「参加者データ入力シート」記入** 申込みホームページ 連絡掲示板  
初回申込みの際は、お申込みホームページに掲載しております「参加者データ入力シート」(所定のエクセルシート)をご利用いただきます。必要事項(氏名、フリガナ、性別、参加種別、必要な宿泊・お弁当)を漏れなくご入力下さい。変更・追加がある場合は、お申込みホームページ内にあります「連絡掲示板」にてご連絡いただきますようお願い致します。
- ④ **配宿決定通知** 配宿センターよりメール 食事連絡確認票  
宿舎の決定につきましては、1月16日(木)を予定しております。決定後、宿泊施設と利用室数(部屋タイプ・1室あたりの定員利用数)及び、食事数、食事時間の確認を行っていただきます。宿泊施設の担当者との食事連絡の打ち合わせの際には、「食事連絡確認票」をご利用の上、宿泊施設にFAXにてご連絡下さい。「食事連絡確認票」(【様式1】参照・ご利用)
- ⑤ **申込内容の変更・取消** 変更・取消・追加連絡書  
入宿前で、申込締切(配宿決定)後に変更・取消が生じた場合は、本案内にございます「変更・取消・追加 連絡書」をFAXいただきますようお願い致します。なお、変更・取消後の内容は、申込みホームページ上でも閲覧可能です。  
変更・取消につきましては、弊社の営業時間内に基づき対応致しますので、営業時間外にご連絡いただいた場合は翌営業日を基準とした取消料となりますのでご注意ください。入宿初日の5日前から取消料が発生致します、ご注意下さい。  
「変更・取消・追加連絡書」(【様式2】参照・ご利用)
- ⑥ **お振込み**  
1月14日(金)を期限にお振込みによるお支払いをお願い致します。なお、「口座番号」はお申込み単位ごとに付与される仕組みとなっております。口座番号につきましては、請求書にも同様の記載がございますので、ご確認いただきますようお願い致します。
- ⑦ **入宿後の変更・取消** 宿泊連絡票  
入宿後に、宿泊者数、宿泊日数、食事提供等の変更・取消がある場合は、「宿泊連絡票」をご利用の上、宿舎に直接ご提出下さい。「宿泊連絡票」(【様式3】参照・ご利用)
- ⑧ **変更・取消による差額精算 (大会後)**  
お支払い完了後に、変更・取消により差額が生じた場合は、大会終了後に精算させていただきます。ご返金の場合は、ご指定の口座にご返金させていただきます。



### 3. 設定宿泊施設の一覧

#### 宿泊料金について

NO	ランク	宿舎名	タイプ	宿泊料金 2食付き	宿泊料金 朝食付き	宿泊料金 素泊まり
1	A	ホテル青森	シングル	¥13,800	¥11,000	¥8,800
			ツイン	¥12,700	¥9,900	¥7,700
			ツインの シングル ルーム	¥20,600	¥17,600	¥15,400
2	B	ホテルJALシティ青森	シングル	¥12,100	¥8,800	¥6,600
			ツイン	¥11,000	¥7,700	¥5,500
			ツインの シングル ルーム	¥18,700	¥15,400	¥13,200
3	B	アートホテル青森	シングル	¥12,100	¥9,900	¥7,700
			ツイン	¥9,900	¥7,700	¥6,600
			ツインの シングル ルーム	¥17,600	¥15,400	¥13,200
4	B	リッチモンドホテル青森	シングル	¥12,100	¥9,900	¥8,250
			ツイン			
			ツインの シングル ルーム	¥15,400	¥13,200	¥10,450
5	C	ホテルサンルート青森	シングル	¥9,900	¥8,500	¥7,200
			ツイン	¥9,400	¥8,300	¥6,700
			ツインの シングル ルーム	¥14,300	¥13,200	¥12,200
6	C	青森センターホテル	シングル	¥9,900	¥8,800	¥7,700
			ツイン			
			ツインの シングル ルーム	¥13,200	¥11,000	¥9,900
7	D	ホテルルートイン青森駅前	シングル		¥8,800	¥8,800

## 宿泊施設の基本的情報について

NO	ホテル名	電話番号	FAX番号	朝食形式	朝食時間	夕食形式	夕食時間	乗用車駐車場 (駐車料金)	備考
1	ホテル青森	017-775-4141	017-773-5201	セットメニュー	通常 6:30開始 最早 6:00開始	セットメニュー	最早 17:00開始 最遅 20:00開始	あり/ホテル 敷地内 乗用車1泊/600円	
2	ホテルJALシティ青森	017-732-2580	017-735-2584	セットメニュー	通常・最早 6:30開始	セットメニュー	応相談	あり/ホテル 敷地内 乗用車1泊/750円	
3	アートホテル青森 (旧)青森ワシントンホテル	017-775-7111	017-775-7181	バイキングまたは セットメニュー *宿舎一任	通常 6:30開始 最早 6:00開始	セットメニュー	最早 17:00開始 最遅 21:00開始	あり/ホテル 敷地内又は近隣 駐車場 乗用車1泊/700円	
4	リッチモンドホテル青森	017-732-7655	017-732-7656	バイキング	通常 6:30開始 最早 6:00開始	セットメニュー	最早 17:00開始 最遅 20:00開始	あり/ホテル 敷地内又は近隣 駐車場 乗用車1泊/900円	
5	ホテルサンルート青森	017-775-2321	017-775-2329	バイキング	通常 6:30開始 最早 5:30開始	セットメニュー	最早 17:00開始 最遅 21:00開始	あり/ホテル 敷地内 乗用車1泊/500円	
6	青森センターホテル	017-782-7500	017-782-7502	バイキング	通常 6:30開始 最早 6:00開始	セットメニュー	最早 17:30開始 最遅 22:00開始	あり/ 近隣 駐車場 乗用車1泊/600円	
7	ホテルルートイン青森駅前	017-731-3611	017-731-3612	バイキング	通常 6:30開始 最早 6:00開始	- *夕食設定なし	- *夕食設定なし	あり/ホテル 敷地内 乗用車1泊/500円	朝食付きのみの設定 朝食無料サービス

#### 4. 宿泊取消料

宿泊等を取消した場合の取消料は、次のとおりとする。

**監督・選手・応援生徒・役員・視察員・報道関係者**

宿泊取消の申し出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の3日前～2日前	1泊分の20%	取消した泊数にかかわらず、左記料金とする。
宿泊予定日の前日	1泊分の30%	
宿泊予定日の当日	1泊分の50%	
無連絡不参加	1泊分の100%	

- \* 取消料は、税抜き宿泊料金に対して上記の料率が適用されます。取消料には消費税10%がかかります。
- \* 宿泊日当日の15:00以前は50%、15:00以降の取消は全額(100%)となります。
- \* 食事提供について  
欠食控除の場合、朝食・夕食とも前日の15:00までにお申し出いただいた場合に適用されます。ただし、夕食の場合、競技の進行状況により当該期間までにお申し出いただくことが困難な場合は  
宿舎と協議して決定して下さい。
- \* 選手・監督の特例措置について  
競技開始後の試合結果による競技敗退後(負け帰り)及び荒天等による競技会短縮の決定後による特例措置がございますので、ご留意下さい。  
なお、この特例は選手・監督以外は適用いたしません。

#### 5. 昼食お弁当のお申込みについて

- \* お弁当設定日: 令和4年1月16日(日)～令和4年1月21日(金) 6日間
- \* お弁当をお申込みされる場合は、宿泊のお申込みと同時に各ホームページ上でお申込み下さい。

**◎昼食お弁当の料金: 1食あたり 800円(税込・お茶付き)**

- \* お弁当配布場所: 盛運輸アリーナのみでの配布となります。ご了承下さい。
- \* 配布開始時間: 11:00～13:00の間
- \* 空箱の返却時間: 14:30まで
- \* 昼食お弁当の個数の最終お申し出は、前日の12:00までに会場係員もしくは配宿センター(日本旅行東北八戸支店 TEL 0178-44-8211)にお申し出下さい。
- \* お弁当取消料: 前日の12:00まで⇒無料、前日の12:00以降⇒全額(100%)となります。

## 《様式1》食事連絡確認票

この確認票は、宿舎決定後に宿泊施設担当者との食事連絡の打合せにご利用下さい。  
引率責任者をご記入いただき、宿泊施設へFAXなどでご連絡下さい。

### 1 宿泊団体

レ点	参加区分	人数	学校名
	選手	名	
	監督・コーチ	名	
	役員・視察員	名	
	その他( )	名	

※該当する参加区分にレ点とそこ的人数もご記入下さい。

### 2 食事予定

宿泊日	食事	食事数	希望食事時間	留意事項(食物アレルギー等)
1月 日( )				
	夕食	名分	時 分	
1月 日( )	朝食	名分	時 分	
	夕食	名分	時 分	
1月 日( )	朝食	名分	時 分	
	夕食	名分	時 分	
1月 日( )	朝食	名分	時 分	
	夕食	名分	時 分	
1月 日( )	朝食	名分	時 分	
	夕食	名分	時 分	
1月 日( )	朝食	名分	時 分	

《様式2》 配宿決定通知後の変更・取消・追加 連絡書

(報道員の方のご利用は不要となります)

〈記入日〉 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\* 配宿決定通知以前の変更は申込WEBの「連絡掲示板」にてお願い致します。

**変更・取消・追加 連絡書 (配宿決定通知後ご使用)**

都道府県名 / \_\_\_\_\_

申込団体名 / \_\_\_\_\_

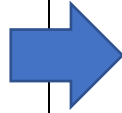
代表者名 / \_\_\_\_\_

電話(固定又は携帯) / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

FAX / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

〈変更・取消・追加事項〉

変更項目に○を してください	変更前内容	変更後内容
▶ 宿泊  ▶ 弁当  ▶ その他事項		
配宿センター  記入欄		



① 変更前の内容と変更後の内容がはっきりと分かるようにご記入下さい。

② 送信方法は FAX にてお願い致します。

**【FAX 番号】 0178-43-1067 (配宿センター宛/日本旅行東北 八戸支店)**にご送信下さい。

\* 個人情報の観点から本書を FAX する際は、番号の押し間違いにご注意いただき、  
送信後はお手数ですが着信確認をお願い致します。

### 《様式3》宿泊連絡票

この確認票は、宿泊内容について宿泊施設担当者と互いに確認の上、毎朝宿舎を出発するまでに引率責任者をご記入いただき、宿舎のフロントにご提出下さい。

1 宿泊施設名【 \_\_\_\_\_ 】

2 宿泊団体

レ点	参加区分	学校名
	選手	
	監督・コーチ	
	役員・視察員	
	その他( _____ )	

※該当する参加区分にレ点とそこ的人数もご記入下さい。

3 引率責任者氏名【 \_\_\_\_\_ 】

4 本日(1月 \_\_\_\_\_ 日泊)の宿泊予定人員をご記入下さい。

宿泊人員	計 名

食事の有・欠食の人数、その他連絡事項をご記入下さい。

本日の夕食	有 名	欠食 名	入宿後の変更 (有・無)	変更申出時刻 月 日 時
翌日の朝食	有 名	欠食 名	入宿後の変更 (有・無)	変更申出時刻 月 日 時

その他連絡事項

5 前日(1月 \_\_\_\_\_ 日泊)の宿泊実績をご記入下さい。

宿泊人員	計 名			
宿泊内容	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり
	名	名	名	名

令和4年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

引率責任者署名【 \_\_\_\_\_ 】 宿泊施設担当者署名【 \_\_\_\_\_ 】